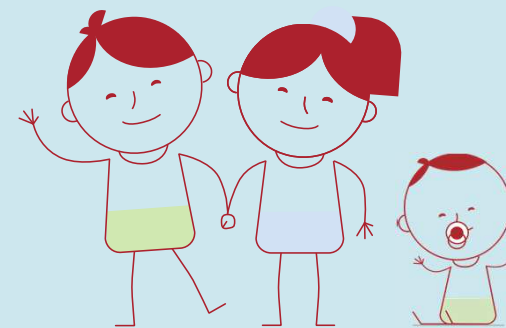


Velkommen til: Informationswebinar om Familiehus-initiativet

... en del af Børnene Først aftalen

15. April 2024

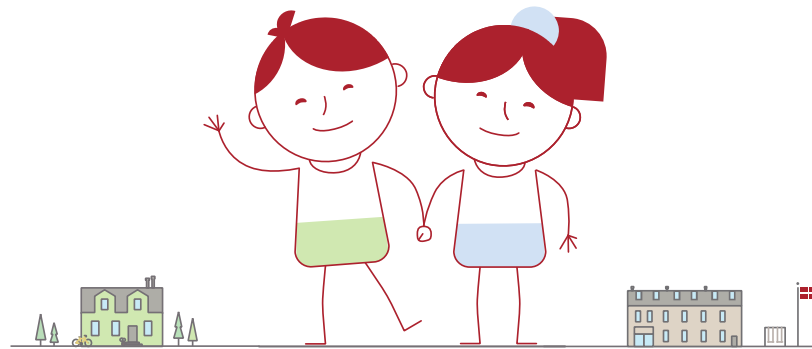


En del af Børnene Først

Mission:

Udbredelse af familiehuse
som led i Børnene Først

Familiehuse skal bidrage til et helhedsorienteret løft af indsatsen på småbørnsområdet, så børn, deres familier og kommende forældre får tidlig og kvalificeret støtte, når de har behov for det.



Vision:
Alle børn får
en god start på
livet

Vi vil komme omkring...

- Intentionen fra den politiske aftale
- Det faglige indhold
- Tilbud om rådgivning og netværk
- Ansøgningspuljen
- Tid til at stille spørgsmål

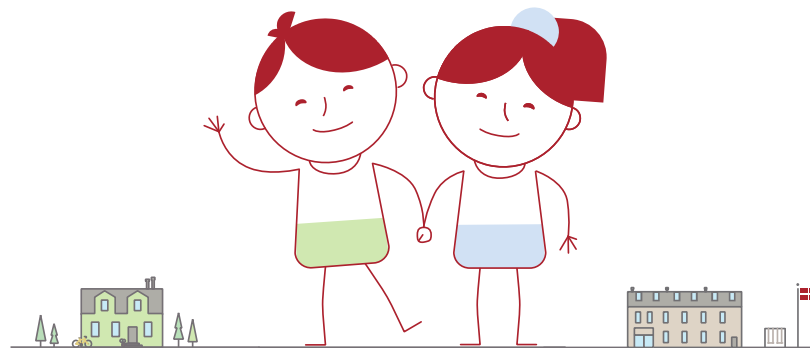
Intentionen fra den politiske aftaletekst

Udbredelse af familiehuse i hele landet skal give udsatte forældre bedre støtte i forældrerollen.

Forældre, der med den rette støtte og vejledning kan blive gode forældre, skal have bedre hjælp.

I familiehusene kan der gives **støtte og vejledning** til **sårbare småbørnsforældre (0-6 år)** og **kommende forældre**, der er usikre og ikke selv har gode rollemodeller at spejle sig i.

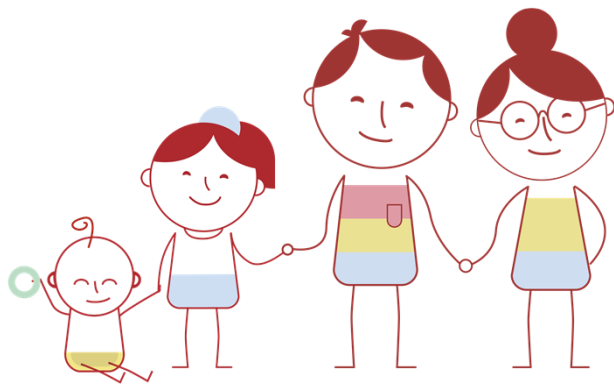
- *Det gælder særligt de forældre, der selv har været anbragt, og som mangler gode rollemodeller i forældreskabet.*





Fokus på det tidligt forebyggende...

- Familiehuset kan rumme **indsatser fra sundhedsområdet**, såsom fx jordemoderkonsultation, men også **gruppebaserede indsatser** som fx sorggrupper, netværksgrupper og forældrekurser ved fx familierapeuter eller psykologer.
- Der kan **bygges bro til andre indsatser** i kommunen fx jobcenteret, civilsamfundsorganisationer mv.
- **Familiehus tilgangen** tager afsæt i en styrkelse af en tidligere forebyggende indsats for målgruppen fx via en fælles indgang til helhedsorienterede indsatser i et fysisk hus eller en organisering i fx et spædbarnsteam etc.



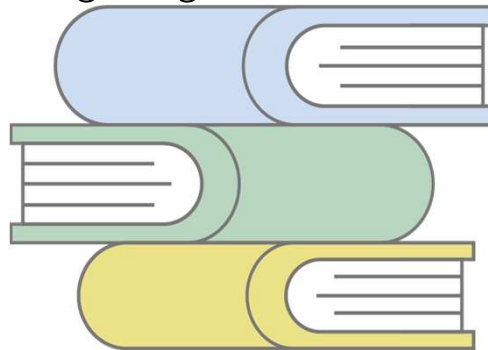
Fokus på det tidligt forebyggende fortsat..



- Et familiehus kan ikke udelukkende tilbyde indsatser efter barnets lov § 30 og 32, men skal så vidt muligt tilbyde en samlet indgang til kommunens tilbud på småbørnsområdet.
- Uanset om der er tale om en fysisk indgang eller en samlet organisering, lægger familiehus-initiativet op til, at indgangen således rummer **både universelle, forebyggende tilbud**, fx jordemoderkonsultationer, fødselsforberedelse og tilbud ved sundhedsplejen, og **mere målrettede indsatser**.

Praksisafdækning af tidligt forebyggende indsatser til kommende forældre og familier med børn i alderen 0-6 år

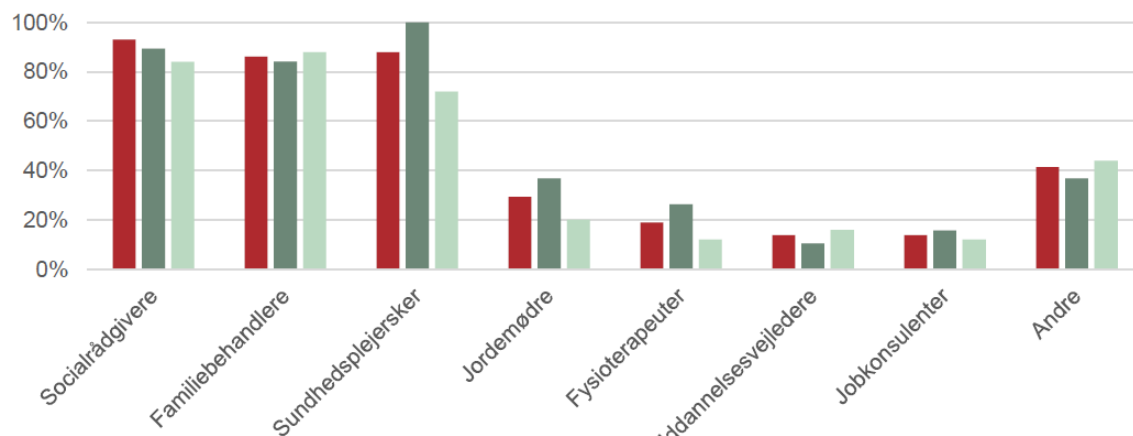
- Kommunerne anvender begrebet Familiehus på mange forskellige måder.
- I nogle kommuner kaldes kommunens udførerenhed for familiehuset.
- Familiehuse i andre kommuner er en samling af tværfaglige tilbud, som i nogle tilfælde drives af en civilsamfundsaktør.
- Familiehuset kan være tiltænkt forskellige målgrupper og i varierende grad involvere medarbejdere på tværs af forvaltninger og sektorer.



Praksisafdækning fortsat...

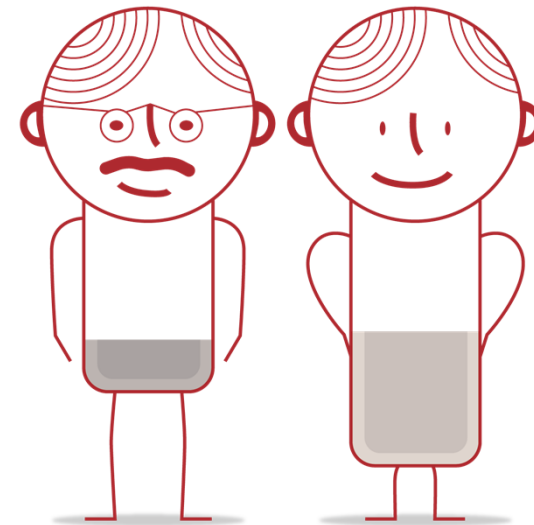
Kommunernes tværfaglige enhed eller team omfatter typisk socialrådgivere (93 pct.), familiebehandlere (86 pct.) og sundhedsplejersker (88 pct.), mens der i mindre grad er repræsentation af jordemødre (29 pct.), fysioterapeuter (19 pct.), uddannelsesvejledere (14 pct.) og jobkonsulenter.

Figur 5: Hvilke faggrupper er repræsenteret i den fælles indgang/team?



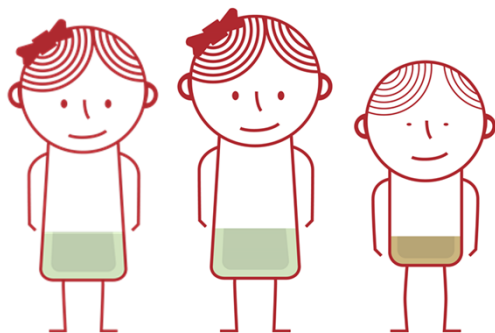
Den sociale døgnvagt

- I tilknytning til familiehusene kan der etableres eller udbygges en social døgnvagt, som en del af kommunernes generelle sociale arbejde.



Børnebaser

- Mulighed for at tilknytte " børnebaser" til familiehusene for anbragte børn og unge, så disse børn og unge understøttes i at skabe relation og netværk, med inddragelse af civilsamfundet



- Børnebaser kan være **fysiske mødesteder**, hvor anbragte børn kan mødes med andre anbragte børn. Her skal de have mulighed for, at skabe **faste relationer til voksne**, danne **netværk** og opleve **genkendelighed sammen med børn og unge** i samme situation.

Tilbud om rådgivning og netværk

Tilbud om rådgivning og netværk

- Social- og Boligstyrelsen tilbyder rådgivning til kommuner, der ønsker at **styrke deres tidlige forebyggende indsats på småbørnsområdet** med afsæt i "familiehus-tilgangen"
 - Det gælder både kommuner, som søger og modtager støtte fra puljen til etablering/udvidelse af familiehus, samt kommuner, der hverken søger eller opnår støtte
- Omfanget af lokale rådgivningsforløb er 1-5 rådgivningsaktiviteter inden for ca. et år
- Det er også muligt at få rådgivning om børnebaser og den sociale døgnvagt
- Netværksaktiviteter: ét regionalt og ét nationalt seminar om året



Proces og indhold i rådgivningsforløbet

Rådgivningsforløbet planlægges i et samarbejde ud fra en samskabende tilgang, hvor forløbet tilrettelægges fleksibelt efter jeres konkrete ønsker og behov.

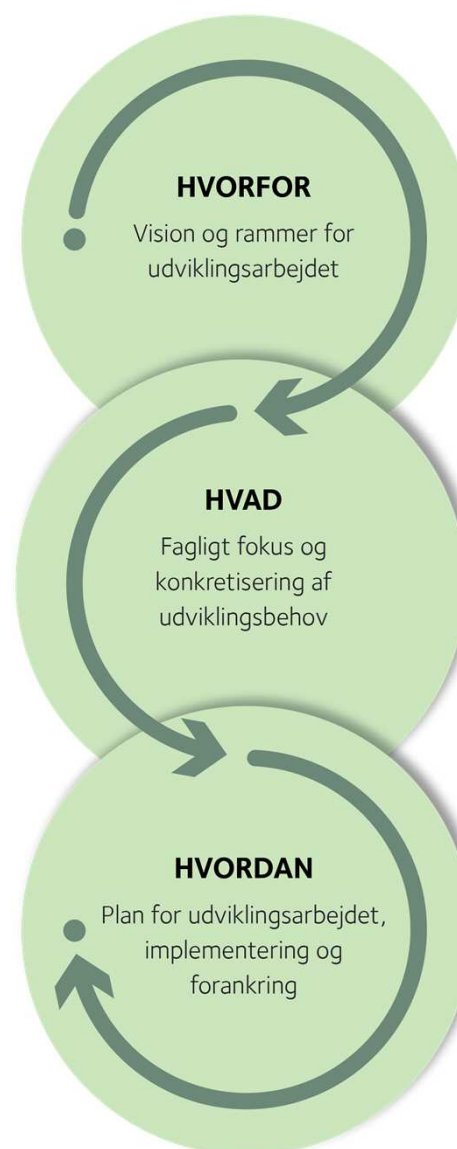
Rådgivningen er målrettet chefer, ledere og nøglemedarbejdere på tværs af de afdelinger og sektorer, der arbejder med kommende forældre og småbørnsfamilier samt vigtige samarbejdsparter.

Udviklingsplan til løbende opmærksomhed på:

- *Fagligt fokus og ambition for udviklingsarbejdet*
- *Drivkræfter og barrierer for at opnå den ønskede forandring*

Social- og Boligstyrelsen

Informationsmøde om familiehus-initiativet



Rådgivningsaktiviteter

Indledende videomøde og opstartsmøde
Afstemning af forventninger og ambitioner for udviklingsarbejdet og den ønskede forandring.

Udviklingsaktiviteter (1-3)

Fx afdækning og analyse af nuværende praksis og forandringskapacitet, forandringsteoriworkshop, strategiske sparringsmøder, rådgivningsdage om faglige tema-tikker og organisatoriske forudsætninger.

Afsluttende møde

Opsamling på forløbet og prioritering af fokusområder for det videre udviklingsarbejde, implementering og forankring med fokus på bl.a. målsætning, læring og opfølgning.

Rådgivningsforløb et kan bidrage med...



Informationsmøde om familiehus-initiativet

Hjælp til at få:

- Fælles fagligt overblik over spæd- og småbørnsområdet
- Fælles forståelse af "hvorfor" og klarhed over gevinster på tværs af områder og forvaltningsniveauer
- Afgræsning af målgruppen, og hvilke behov I ønsker at imødekomme
- Fælles blik på styrker og opmærksomhedspunkter ift. et helhedsorienteret løft af området
- Prioritering af særlige udviklingsområder og -tiltag
- Ny faglig viden og inspiration til praksis på området
- Afklaring vedr. tværgående organisering fx samlokalisering i et fysisk hus og/eller en løst koblet organisering
- Praksisnær inspiration fra andre kommuner, der er i gang

Eksempler på rådgivningstemaer og aktiviteter

- Dialogbaseret afdækning af nuværende praksis på småbørnsområdet med fokus på (videre)udviklingen af et familiehus
- Dagtilbuds rolle i en familiehus kontekst
- Styrket samarbejde mellem familiehuset og civilsamfundet
- Faglig workshop om "Let adgang" til familiehuset
- Afdækning af tidlige og forebyggende indsatser til familiehusets målgruppe
- Strategisk brug af dokumentation i familiehuset

Videns-, erfaringsgrundlag og kompetencer

Fagligt fundament

- Screening og tidlige familierettede indsatser i barnets første 1000 dage
- Hjemmepædagoger
- Tidlig opsporing og reaktion på mistrivsel hos små børn i sundhedsplejen og dagtilbud
- Omlægning til en tidligere forebyggende indsats
- Familiens Hus i Esbjerg og Høje-Taastrup

Kompetencer inden for

- Strategiudvikling
- Forandringsledelse
- Procesfacilitering
- Implementering



Regionale netværk og national vidensdeling

Sideløbende med de lokale rådgivningsforløb er der mulighed for at indgå i regionale netværk – uanset om man modtager rådgivning.

Til netværksmøderne er der rum for erfaringsudveksling, vidensdeling og uformel sparring kombineret med inspirerende oplæg fra eksperter på området.

Netværksmøderne er for alle kommuner og regioner

Næste nationale netværksmøde er til efteråret 2024 – Hold øje med vores nyhedsbrev.

Datoer for kommende regionale netværksmøder:

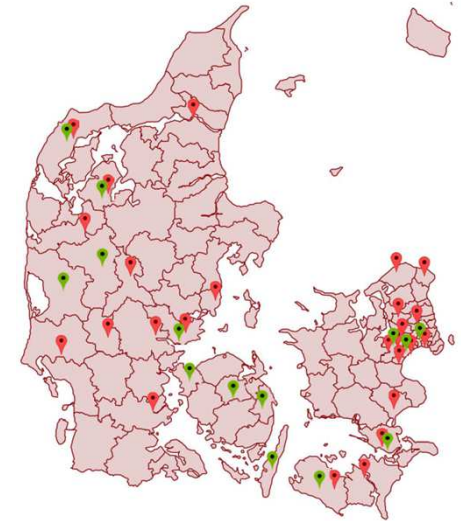
- Region Syddanmark (Middelfart): 22. maj
- Region Hovedstaden (København): 22. maj
- Region Midtjylland (Aarhus): 28. maj
- Region Sjælland (Roskilde): 28. maj
- Region Nordjylland (Aalborg): 29. maj

Tilmelding via:
www.sbst.dk/familiehus

Ansøgningspuljen

Ansøgningspulje

- Formål: udbrede familiehuse som en samlet indgang til kommunens tilbud på småbørnsområdet
- Der er afsat 91,5 mio. kr. til puljen i år.
- Vi forventer at kunne støtte 30 kommuner fra ansøgningspuljen i år.
- Der kommer yderligere to puljer til formålet. I 2026 er der afsat 38,1 mio. kr. og i 2028 er afsat 29 mio. kr.
- Kommuner kan kun få støtte én gang fra ansøgningspuljen.
- Der er mulighed for fleksibel opstart fra november 2024.
- Projektet skal dog fortsat i udgangspunktet afsluttes inden for projektperioden, som udløber 31. december 2028



- 25 kommuner har modtaget puljemidler i 2022.



- 14 kommuner har modtaget eller er i gang med et rådgivningsforløb.



Eksempler på hvad puljen kan støtte:



- Lønudgifter til projektleder, projektmedarbejdere
- Frikøb af medarbejdere og ledere i kommunen – til deltagelse i møder, kompetenceudvikling, rådgivning mv.
- Understøttelse af samarbejde med civilsamfundsorganisationer
- Udgifter til indretning af familievenlige rammer
- Ikke anlægsudgifter eller udgifter til ombygning eller renovering

- Generelt: der kan ydes tilskud til udgifter der er nødvendige for at gennemføre projektet og opfylde puljens og projektets formål.



Opmærksomhedspunkter

Husk fristen

6. juni 2024 kl. 12.00

Tilskudsportalen

*Ansøgningen skal indsendes
via portalen*

Mit ID erhverv

*Obligatorisk – og kan tage tid
at skaffe*

Læs vejledningen

*Den guider til udfyldelse af
ansøgning*

Hav fokus på puljens kriterier

Kontakt os gerne

I god tid inden fristen

Puljens ansøgningsmateriale

Puljer og tilskud

- Social- og ældreområdet ▾
 - Ansøgningspuljer
 - Puljekalender
 - Aktuelle puljer**
 - Puljer under sagshandling
 - Udmøntede puljer
 - Høring
 - Ansøgningsprocessen
 - Driftstilskud
 - Direkte tilskud
 - Tilskudsportal
 - Håndbog om tilskudsregler
 - Nyheder om puljer og tilskud
 - Generelle informationer
 - Kontakt
- Bolig- og byggeriområdet ▾

Aktuelle puljer

Her kan du altid se hvilke puljer på social- og ældreområdet samt boligområdet, der er åbne for ansøgning. Bemærk nye ansøgningsfrister.

Her kan du orientere dig i de ansøgningspuljer, som det er muligt at søge netop nu på social- og ældreområdet samt boligområdet. Aktuelle puljer er statusbetegnelsen for de ansøgningspuljer, hvor der kan indsendes ansøgninger.

Det er også her, du finder det relevante ansøgningsmateriale samt information om, hvor du indsender din ansøgning.

Ansøgningspuljerne kan *kun* søges til og med den angivne frist. Der modtages således ikke ansøgninger efter ansøgningsfristen. Ansøgningsperioden er typisk 6-8 uger.

Aktuelle puljer på social- og ældreområdet

- [Ansøgningspulje til driftsstøtte til landsdækkende handicaporganisationer og -foreninger \(ULHAN\), § 07.18.19.20.](#)
[Ansøgningsfrist: 22. april 2024 kl. 12.00](#)

Kontakt

Tilskudsadministration

E: tilskudsforvaltning@sbst.dk
T: 7242 4133

Budget

Bruges i forbindelse med ansøgning. Det er et excel-ark, der er budgetopdelt kvartalvis.

Regnskab

Bruges KUN i forbindelse med regnskabsafregning. Det er et excel-ark, der er regnskabsopdelt pr. år.





Puljer og tilskud

Social- og ældreområdet

- Ansøgningspuljer
 - Puljekalender
 - Aktuelle puljer
 - Puljer under sagsbehandling
 - Udmøntede puljer
 - Høringer
 - Ansøgningsprocessen
- Driftstilskud
- Direkte tilskud
- Tilskudsportal
- Håndbog om tilskudsregler
- Nyheder om puljer og tilskud
- Generelle informationer
- Kontakt

Bolig- og byggeriområdet

Ansøgningspulje til udbredelse af familiehuse i hele landet

Herunder kan du læse mere om formål, ansøgerkreds, målgruppe, frister med mere for puljen.

Ansøgningsfrist

6. juni 2024 kl. 12.00.

Formål

Ansøgningspuljens formål er at yde tilskud til at støtte og vejlede sårbare småbørnsfamilier og kommende forældre gennem udbredelse af familiehuse som en samlet indgang til kommunens tilbud på småbørnsområdet.

Hvem kan søge (ansøgerkreds)?

Kommuner.

Målgruppe

Ansøg

[Indsend din ansøgning her](#)

Kontakt

Tilskudsadministration

E: tilskudsforvaltning@sbst.dk

T: [72 42 41 33](tel:72424133)

Faglige spørgsmål

Camilla Dehn

cabh@sbst.dk

Tekniske udfordringer

[Klik her hvis du oplever tekniske udfordringer](#)

Log på

Du er ikke logget på systemet. (Hvis du lige er logget af, så husk at lukke hele din internetbrowser)

Her kan du logge ind på portalen

MitID

NemID

NemID med nøglefil

Log på

Mit 

Log på med MitID

Bekendtgørelse om ansøgningspuljen til udbredelse af familiehuse i hele landet

I medfør af tekstanmærkning nr. 111, stk. 1, ad 15.26.34. til § 15 på finansloven for finansåret 2024 fastsættes efter bemyndigelse i henhold til § 1, nr. 1 og 2, i bekendtgørelse nr. 509 af 16. maj 2023 om delegation af social- og boligministerens beføjelser i lov om udlodning af overskud fra lotteri og visse beføjelser i finansloven:

Kapitel 1

Anvendelsesområde og formål

§ 1. Bekendtgørelsen finder anvendelse på Social- og Boligstyrelsens forvaltning af tilskud fra ansøgningspuljen til udbredelse af familiehuse i hele landet, jf. § 15.26.34.10. på finansloven for finansåret 2024.

§ 2. Ansøgningspuljens formål er at støtte og vejlede sårbare småbørnsfamilier og kommende forældre gennem udbredelse af familiehuse som en samlet indgang til kommunens tilbud til småbørnsfamilier.

Kapitel 2

Kompetence

§ 3. Social- og Boligstyrelsen kan yde tilskud fra ansøgningspuljen til udbredelse af familiehuse i hele landet i overensstemmelse med reglerne i denne bekendtgørelse.

Kapitel 3

Ansøgerkreds og målgruppe

§ 4. Tilskud kan ydes til kommuner.

§ 5. Målgruppen for ansøgningspuljen er kommende forældre og familier med børn, primært småbørnsforældre til børn i alderen 0-6 år, herunder særligt forældre, som har brug for en mere individuel og håndholdt hjælp til at være en familie.

Kapitel 4

Tildelingskriterier

§ 6. Der gælder følgende faglige krav for at opnå tilskud fra ansøgningspuljen:

- 1) Familiehuset skal være en fysisk eller organisatorisk indgang til kommunens tilbud på småbørnsområdet.
- 2) Etableringen eller udvidelsen af familiehuset skal styrke den tidlige forebyggende indsats for målgruppen i relation til udfordringer og behov på området.
- 3) Hvis kommunen søger om tilskud til en social døgnvagt, skal den sociale døgnvagt have tilknytning til familiehuset.
- 4) Hvis kommunen søger om tilskud til en børnebase, skal børnebasen have tilknytning til familiehuset.
Sø. 2. Der gælder endvidere følgende organisatoriske krav for at opnå tilskud fra ansøgningspuljen:
 - 1) Kommunen skal redegøre for, hvordan den vil samarbejde med regionen og almen praksis på området samt, i det omfang det er relevant, hvordan den vil samarbejde med civilsamsfundsorganisationer.
 - 2) Kommunen skal afsætte ressourcer til projektledelse.
 - 3) Kommunen skal have en plan for projektets tidsramme og organisering.
 - 4) Kommunen skal have en plan for forankring af indsatsen efter projektperioden.

§ 7. Ansøgningen vurderes på baggrund af, hvordan den beskriver følgende tildelingskriterier:

- 1) Ansøgningens formål falder inden for ansøgningspuljens formål.

Bekendtgørelsen er tilgængelig på retsinformation.dk og ansøgningspuljens side på Social- og Boligstyrelsens hjemmeside.

Bekendtgørelsen

- Indeholder krav og kriterier, som ansøgere skal leve op til for at opnå tilskud.
- Herunder krav og betingelser, som gælder for anvendelse af tilskuddet, regnskabsaflæggelse, afrapportering mv.
- Styrker retssikkerheden for ansøgere og tilskudsmodtagere.
- Se § 6 for kriterier – det er dem vi vælger efter.

Vejledning om ansøgning om tilskud fra ansøgningspuljen til udbredelse af familiehuse i hele landet

Ansøgningsfrist den 6. juni 2024 kl. 12.00

INDHOLDSFORTEGNELSE

- 1 Indledning
- 2 Ansøgningspuljens formål
- 3 Ansøgerkreds
- 4 Målgruppe
- 5 Baggrund om ansøgningspuljen
- 6 Indhold i projektet
- 7 Fordeling af midler
- 8 Projektperiode
- 9 Tildelingskriterier og vurdering af ansøgning
- 10 Udarbejdelse af budget
- 11 Tilskudsberettigede udgifter
- 12 Ikke tilskudsberettigede udgifter
- 13 Ansøgningsfrist og -procedure
- 14 Statsstøtte
- 15 Udbetaling af tilskud

1 Indledning

Som led i Aftale om Børnene Først fra maj 2021 blev der afsat midler til udmøntning for ansøgningspuljen til udbredelse af familiehuse i hele landet. Der er afsat i alt 91,5 mio. kr. til ansøgningspuljen på finansloven for 2024 på § 15.26.34.10.

Ud over denne ansøgningspulje er der afsat yderligere to ansøgningspuljer til at understøtte kommunernes udbredelse af familiehuse. Der er afsat 38,1 mio. kr. til en ansøgningspulje i 2026 og 29,0 mio. kr. til en ansøgningspulje i 2028.

Der blev ligefedes udmøntet en ansøgningspulje til samme formål på 126 mio. kr. i 2022.

Kommuner kan kun opnå tilskud fra én af de i alt fire ansøgningsrunder. Kommuner, der opnåede tilskud i 2022, kan således ikke søge denne eller de to fremtidige puljer. Kommuner, der fik afslag fra ansøgningspuljen i 2022, kan søge om tilskud igen ved denne eller senere runder.

VEJ nr 9156 af 18/03/2024

1

Ansøgningsvejledningen

- I vejledningen udfoldes bekendtgørelsens indhold.
- Se kapitel 9 – der udfoldes kriterierne og det fremgår hvad vi vurderer efter

- Vejledningen skal:
 - Give en fyldestgørende beskrivelse af, hvilke krav projektet skal leve op til, for at for tilskud.
 - Guide ansøger med udfyldelsen af ansøgningen.

Vejledningen er tilgængelig på retsinformation.dk og ansøgningspuljens side på Social- og Boligstyrelsens hjemmeside.

Ansøgningskema til ansøgningspuljen til udbredelse af familiehus i hele landet

Ansøgningskemaet udfyldes i henhold til vejledning til ansøgning om støtte fra ansøgningspuljen til udbredelse af familiehus i hele landet. Det er kun muligt at indtaste oplysninger i de grå felter samt i eventuelle afkrydsningsfelter og rullelister.

Når ansøgningskemaet er udfyldt, skal det indsendes i PDF-format. Budgettet indtastes i budgetskemaet til ansøgningspuljen og indsendes i excel-format. Ansøgningen kan indsendes via ansøgningspuljens side på Social- og Boligstyrelsens hjemmeside, hvor der findes et link til indsendelse af ansøgning.

Bilag til ansøgningen

Der foretages en vurdering af projektet ud fra oplysningerne i ansøgningen og budgettet, herunder eventuelle budgetnoter. Bilag til ansøgningen indgår alene i vurderingen, såfremt det fremgår af ansøgningsvejledningen, at et bestemt bilag skal eller kan vedlægges ansøgningen. Øvrige bilag, som fremsendes, vil ikke indgå i sagsbehandlingen.

Afvisning af ansøgning ved manglende opfyldelse af formalia

Social- og Boligstyrelsen har ret til at afvise ansøgninger, som ikke opfylder formalia. Det vil f.eks. være tilfældet, hvis ansøgningspuljens ansøgningskema og budgetskema ikke er udfyldt, hvis anslagsbegrænsningen er overskredet, samt hvis alle obligatoriske bilag ikke er vedlagt ansøgningen. Det er ikke tilladt at ændre i ansøgningskemaet, samt indsætte figurer, grafer, tabeller eller lignende.

Anslagsbegrænsning

Bemærk, at der er anslagsbegrænsning i tekstfelterne. Bemærk endvidere, at det i nogle tekstbehandlingsprogrammer er teknisk muligt at overskrive anslagsbegrænsningerne. Social- og Boligstyrelsen har ret til at afvise ansøgninger, som ikke overholder kravene til anslagsbegrænsning. Social- og Boligstyrelsen tæller anslag i Microsoft Word 2016. Optællingen af anslag inkluderer mellemrum.

Generelle oplysninger

Organisationens navn

Projektets titel

Her anføres projektets titel.

Projektets geografiske placering

Hvor etableres projektet?

Tidligere ansøgninger til denne ansøgningspulje

Hvis der tidligere er ansøgt om midler fra puljen, angiv da tidligere journalnr. samt år og evt. tilskud i kr.

Ansøgningskemaet er tilgængelig Social- og Boligstyrelsens hjemmeside.

Ansøgningskemaet

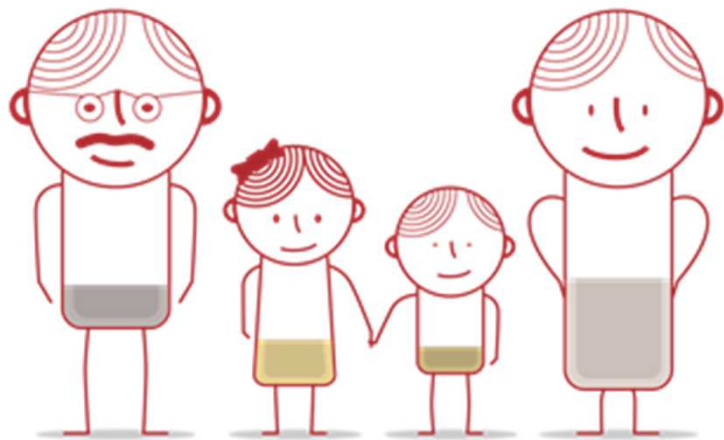
- Ansøgningskemaet udfyldes i henhold til vejledningen.
- Sendes helst i PDF-format.
- Social- og Boligstyrelsen har ret til at afvise ansøgninger, som ikke opfylder formalia.
 - Anslagsbegrænsning
 - Brug skabelonen

Budgetskema

1. juli 2023 - 30. juni 2024		01.07.2023 - 30.09.2023			01.10.2024 - 31.12.2024			01.01.2025 - 31.03.2025			01.04.2025 - 30.06.2025		
Udgiftsnavn	Kommentar	Antal lønsmåsk./ km	Sats pr. lønsmåsk./ km	I alt kr.	Antal lønsmåsk./ km	Sats pr. lønsmåsk./ km	I alt kr.	Antal lønsmåsk./ km	Sats pr. lønsmåsk./ km	I alt kr.	Antal lønsmåsk./ km	Sats pr. lønsmåsk./ km	I alt kr.
Lønninger		0		0	0		0	0		0	0		0
Løn til projektleder		0		0	0		0	0		0	0		0
Løn til medarbejder 1		0		0	0		0	0		0	0		0
Løn til medarbejder 2		0		0	0		0	0		0	0		0
Løn til medarbejder 3		0		0	0		0	0		0	0		0
Løn til medarbejder 4		0		0	0		0	0		0	0		0
Løn til medarbejder 5		0		0	0		0	0		0	0		0
Løn til medarbejder 6		0		0	0		0	0		0	0		0
Løn til bærersnit		0		0	0		0	0		0	0		0
Løn til hjælpere		0		0	0		0	0		0	0		0
Eksterne konsulentonorar		0		0	0		0	0		0	0		0
Konsulentonorar		0		0	0		0	0		0	0		0
Konsulent 1		0		0	0		0	0		0	0		0
Konsulent 2		0		0	0		0	0		0	0		0
Konsulent 3		0		0	0		0	0		0	0		0
Konsulent 4		0		0	0		0	0		0	0		0
Konsulent 5		0		0	0		0	0		0	0		0
Transport		0		0	0		0	0		0	0		0
Transport egen bil		0		0	0		0	0		0	0		0
Offentlig transport		0		0	0		0	0		0	0		0
Materielanskaffelser		0		0	0		0	0		0	0		0
Selskabskøber		0		0	0		0	0		0	0		0
Andet skal specificeres		0		0	0		0	0		0	0		0
Indkøb af IT-udstyr		0		0	0		0	0		0	0		0
Aktiviteter		0		0	0		0	0		0	0		0
Aktivitet 1, skal specificeres		0		0	0		0	0		0	0		0
Aktivitet 2, skal specificeres		0		0	0		0	0		0	0		0
Aktivitet 3, skal specificeres		0		0	0		0	0		0	0		0
Aktivitet 4, skal specificeres		0		0	0		0	0		0	0		0
Aktivitet 5, skal specificeres		0		0	0		0	0		0	0		0
Aktivitet 6, skal specificeres		0		0	0		0	0		0	0		0
Aktivitet 7, skal specificeres		0		0	0		0	0		0	0		0
Aktivitet 8, skal specificeres		0		0	0		0	0		0	0		0
Aktivitet 9, skal specificeres		0		0	0		0	0		0	0		0
Aktivitet 10, skal specificeres		0		0	0		0	0		0	0		0
Øvrige		0		0	0		0	0		0	0		0
Ophold og forplejning, skal specificeres		0		0	0		0	0		0	0		0
Udval, skal specificeres		0		0	0		0	0		0	0		0
Arrangementer for børn, skal specificeres		0		0	0		0	0		0	0		0
Eventuelle menugifter til hjælpere, skal specificeres		0		0	0		0	0		0	0		0
Øvrige 1, skal specificeres		0		0	0		0	0		0	0		0
Øvrige 2, skal specificeres		0		0	0		0	0		0	0		0
Øvrige 3, skal specificeres		0		0	0		0	0		0	0		0
Øvrige 4, skal specificeres		0		0	0		0	0		0	0		0
Øvrige 5, skal specificeres		0		0	0		0	0		0	0		0
Øvrige 6, skal specificeres		0		0	0		0	0		0	0		0
Øvrige 7, skal specificeres		0		0	0		0	0		0	0		0
Øvrige 8, skal specificeres		0		0	0		0	0		0	0		0
Øvrige 9, skal specificeres		0		0	0		0	0		0	0		0
Øvrige 10, skal specificeres		0		0	0		0	0		0	0		0
Lovpligtige forsikringer		0		0	0		0	0		0	0		0
Ansvar		0		0	0		0	0		0	0		0
Øvrige		0		0	0		0	0		0	0		0
Revision		0		0	0		0	0		0	0		0
Øvrige		0		0	0		0	0		0	0		0
Revision		0		0	0		0	0		0	0		0

- Budgettet **skal** indtastes i Social- og Boligstyrelsens budgetskema
- Det skal være:
 - Realistisk og sparsommeligt
 - Fyldestgørende og sandfærdigt
 - Udspecificeret (brug noter og kommentarer)
- Udgifterne indtastes i det kvartal, hvor det forventes, at den bliver opkrævet

Spørgsmål?



Tak for i dag - vi glæder os til at høre fra jer!



www.sbst.dk/familiehus

Kontaktoplysninger:

Pulje:

Camilla Dehn, Specialkonsulent
cabh@sbst.dk

Holger Kristoffersen, Fuldmægtig
Telefon: 50 81 09 57 Mail: hkr@sbst.dk

Har du spørgsmål eller ønsker du at få tilsendt slides fra mødet?

Holger Kristoffersen, Fuldmægtig
Telefon: 50 81 09 57 Mail: hkr@sbst.dk